



Objectifs :

A l'issue de la formation le participant sera en mesure de :

- Définir les objectifs éditoriaux et marketing d'une newsletter.
- Rédiger un contenu efficace en fonction de l'audience visée.
- Maîtriser les différentes étapes de production et de diffusion.



Pré-requis :

Un ordinateur et une connexion internet sont les seuls éléments nécessaires
Aucune connaissance requise



Public :

Toute personne (à l'aise avec l'ordinateur et Internet) souhaitant réaliser des envois de emailing



Durée :

1 jour



LE PROGRAMME DE LA FORMATION :

Module 1 : Comprendre les enjeux d'une newsletter

- Pourquoi une newsletter ?
- Les types de newsletters
- Définir ses objectifs et sa cible

Module 2 : Concevoir une ligne éditoriale percutante

- Trouver son ton et son style
- Structurer son contenu
- Optimiser la lisibilité et l'engagement
- Définir une fréquence et un calendrier éditorial

Module 3 : Rédiger une newsletter impactante

- L'objet d'email : la clé de l'ouverture
- La structure du contenu
- Éviter les erreurs

Module 4 : Produire la newsletter

- Les étapes de création d'une newsletter
- Choisir le bon outil d'envoi
- Optimiser le design et l'ergonomie
- Tests et validation

Module 5 : Diffusez et analysez les performances de sa newsletter

- Les bonnes pratiques pour un bon taux de délivrabilité
- Analyser les KPIs clés
- Optimiser ses futures campagnes

Utiliser l'IA comme outil d'aide dans différentes étapes de la création d'une newsletter

